



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางไทร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๗๖๔๖ ๐๗๙ ต่อ ๑๐๕

ที่ พง ๐๐๓๓.๙๐๖/๒๑๗

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทวัสดุสิ้นเปลืองของโรงพยาบาลบางไทร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร

ต้นเรื่อง

หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมประเภทวัสดุใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานภาครัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานภาครัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ แห่งระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ระบุว่า การให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการที่มีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและวันกำหนดส่งคืน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางเกี่ยวกับการยืมพัสดุ

ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นสาเหตุของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ภาระการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้นจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืม เป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ

ข้อพิจารณา

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานการยืมใช้พัสดुकงรูป และพัสดุสิ้นเปลืองของโรงพยาบาลบางไทร เป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ หรือได้รับมอบหมาย ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โดยใช้ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตลอดจนผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบางไทร ตามเอกสารที่แนบนี้ และสื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบทั่วทั้งองค์กร และขอให้นำแนวทางยืมใช้พัสดุดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางไทร และแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบางไทร ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศโรงพยาบาลบางไทร เรื่อง
แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลบางไทร และหนังสือแจ้งเวียนเพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติโดย
เคร่งครัด



(นางปัทมา สมมิตร)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน



(นางกาญจนา ไหมละเอียด)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นางอุมาภรณ์ กำลังดี)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางไทร
ตามประกาศโรงพยาบาลบางไทร
เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลบางไทร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางไทร

ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลบางไทร

วัน/เดือน/ปี: ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หัวข้อ: ขอนำเอกสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลบางไทร

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ดังนี้

๑.บันทึกข้อความลงนามในประกาศ เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลบางไทร และปรากฏการขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.ประกาศโรงพยาบาลบางไทร เรื่องแนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลบางไทร และ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๓. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ (ประเภทใช้คงรูป และพัสดุลิ้นเปลือง) ของโรงพยาบาลบางไทรของหน่วยงานภายใน และภายนอก โรงพยาบาลบางไทร ที่มีกลไกการกำกับติดตาม

๔.บันทึกแจ้งเวียนทุกกลุ่มงานภายในโรงพยาบาลบางไทร เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลบางไทร

๕.หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดทุกแห่ง เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลบางไทร

Link ภายนอก:

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

กาญจนา ไหมละเอียด

(กาญจนา ไหมละเอียด)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง

อุมาภรณ์ กำลังดี

(นางอุมาภรณ์ กำลังดี)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร

วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ปลั่งกร สนธิ

(นายปลั่งกร สนธิ)

ตำแหน่ง ..เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗